PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Diciembre de 2020

Señor (a)
HAROL ARMANDO ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR1380011
Coordinador Académico
SENA-Centro de Comercio y Servicios- Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1800011 de 2020

MANUEL CARLOS NIÑO DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.743.491 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de 25.283.3323 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), el Coordinador Académico Titulada del Centro de Comercio y Servicios, el día **7/27/2020**, mediante formato de justificación de modificaciones contractuales, recomendó una adición por valor de **Doce Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Siete Pesos ($12456667) COP Incluido IVA**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por valor de 2.466.666 COP inlcuido IVA, por el mes de febrero de 2020, seis (9) pagos iguales por valor de 3.700.000 COP incluido IVA por los meses de marzo a noviembre de 2020. Un (1) último pago de 1.973.333 COP incluido IVA por el mes de Diciembre de 2020.**.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 51475419786 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Hasta el 5 de septiembre de 2020, y una prórroga en tiempo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.1380011** de 2020, hasta el **12/16/2020**. Contarse a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal para orientar acciones de formación profesional integral de TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS ÁREAS TRANSVERSALES conforme a las políticas institucionales establecidas y de acuerdo con la asignación asignada por el centro, en los diferentes municipios del departamento del Cauca en el área de inglés y francés.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. En las fichas de formación titulada: 2143067,	Publicación y ejecución de actividades según calendario en el aplicativo Sofiaplus

		2069844, 2143082 (espejo), 2143082, 2164903, 2143067 (espejo), 2027399, 2067378	
2	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Orientar procesos de formación profesional en las fichas de formación titulada: 2143067, 2069844, 2143082 (espejo), 2143082, 2164903, 2143067 (espejo), 2027399, 2067378	Listas de asistencia
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registro de juicios evaluativos de competencia comprender 3 y 4 raps fichas 2143067 y espejo, ficha 2143082 Juicios evaluativos 1 y 2 Raps respectivamente, fichas: 2069844,2067378 y 2027399 1 rap evaluado correspondiente a competencia interactuar, ficha 2164903.	Reporte de juicios evaluativos
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registro de juicios evaluativos correspondientes a primera y segunda competencia inglés (comprender textos) fichas: 2143082 y espejo, 2143067 y espejo, 2069844, 2067378, 2027399 1 rap competencia interactuar ficha 2164903.	Reporte de juicios evaluativos
5	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas en un rango entre 155 y 180 horas. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual, el pago se hará proporcional a las horas del	Descargar del aplicativo Sofiaplus las horas reportadas mensualmente. En las fichas: 2143067, 2069844, 2143082 (espejo), 2143082,	Reporte de horas en Pdf generado por Sofiaplus. Reporte de horas para las fichas 2143067, 2069844,

	servicio ejecutado.	2164903, 2143067 (espejo), 2027399, 2067378	2143082 (espejo), 2143082, 2164903, 2143067 (espejo), 2027399, 2067378
6	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Reportar y participar del comité de evaluación y seguimiento.	Actas de comité de evaluación y seguimiento
7	Garantizar el pago oportuno de la seguridad social de cada mes para que éste se vea reflejado en la base de datos del FOSYGA	Pagar los aportes de seguridad social correspondiente al mes de noviembre 2020	Planilla de pago Nùmero 19140600
8	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual.	Mantener los elementos a mi cargo completos y en buen estado. Generar cuando haya lugar el procedimiento para evidenciar perdida o daños de elementos.	No aplica para este mes
9	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No aplica para este mes
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No aplica para este mes
11	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	No aplica para este mes
12	Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	No aplica para este mes
13	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual	Asistir a reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual	No aplica para este mes
14	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de	No aplica para este mes

	de conformidad con la programación académica establecida.	su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 19140600 de la planilla, operador y periodo de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MANUEL CARLOS NIÑO DAZA
CC 1061743491
Contratista

Recibí a satisfacción:

HAROL ARMANDO ROSERO
Supervisor Contrato NO. CO1. PCCNTR.1380011 de 2020
Coordinador Académico.

Nota:
El presente documento al igual que la planilla no lleva firmas, de acuerdo a los lineamientos de las circular 0054 y 0065, teniendo en cuenta que el mismo se aprobará por parte del contratista una vez lo cargue en la plataforma SECOP II y por parte del supervisor del contrato una vez esté lo apruebe bajo rol en SECOP II